**REGULAMIN PORZĄDKOWY REJESTRACJI I PRZYJMOWANIA**

**PACJENTÓW W PORADNI KARDIOLOGICZNEJ**

**I. Poradnia Kardiologiczna** świadczy usługi w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie pracy poradni

**II.** Pacjent przyjmowany w poradni musi posiadać :

1. aktualny dokument uprawniający do korzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.
2. aktualnego skierowania do poradni kardiologicznej – nie starsze niz 1 miesiąc)
3. spisu leków dotychczas stosowanych – chodzi o leki stosowane na stałe lub w dłuższych cyklach, wszystkie nie tylko dotyczące schorzeń kardiologicznych,
4. aktualnych wyników badań:
* EKG,
* lipidogram,
* Poziom glukozy,
* zapis pomiaru ciśnienia RR z ostatnich 2 tygodni – u pacjentów ze zdiagnozowanym i/lub leczonym nadciśnieniem tętniczym,
1. kserokopie dokumentacji z dotychczasowego leczenia szpitalnego.

**III.** Przed przyjęciem w poradni pacjent powinien być zarejestrowany. Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie, w godzinachod 7.30-15.00

 NUMER TELEFONU REJESTRACJI– 59-822-8705

**IV.** Ustalenie kolejności przyjęć w dniu zgłoszenia ma charakter porządkowy (pacjentowi zarejestrowanemu zostaje przypisany numerek, zgodnie z którym tego dnia pielęgniarka dokona pomiaru parametrów i uzupełni je w dokumentacji a następnie pacjent zostanie przyjęty w poradni )

**V.** Jeżeli skierowanie jest wymagane, a pacjent go nie posiada, wówczas udzielanie świadczenia następuje na koszt pacjenta.

**VI.** Poza kolejnością w Poradni Cukrzycowej przyjmowani są pacjenci w przypadkach „nagłych” oraz osoby uprawnione do korzystania z przywilejów na mocy Art. 43-47 c ustawy z dn. 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej (tj. kombatanci, osoby represjonowane, inwalidzi wojenni, cywilne niewidome ofiary działań wojennych, zasłużeni honorowi dawcy krwi, zasłużeni dawcy narządów) i Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora NZOZ Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o ( tj. pracownicy ochrony zdrowia).

**VII.** Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w rejestracji. Szczegółowy rozkład czasu pracy w poradniach z wykazem lekarzy przyjmujących znajduje się na drzwiach gabinetów lekarzy specjalistów.

W przypadku, gdy osoba ubezpieczona nie przedstawi dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia lub nie opłaci składki przez okres dłuższy niż 30 dni, świadczeniodawca udziela świadczenia na koszt pacjenta.